



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ЕСЕП

Сыртқы сараптама комиссиясының жұмыс нәтижелері туралы
институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігі үшін
«Әулікөл ауылшаруашылық колледжі» КМҚК
Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы
2018 жылғы қарашада «12» -ден «14» -ке дейін
"12" қарашадан бастап " 14 " қарашаға дейін

Әулікөл 2018

ТӘУЕЛСІЗ АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГ АГЕНТІГІ

Сыртқы сараптау комиссиясы



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ЕСЕП

**Сыртқы сараптама комиссиясының жұмыс нәтижелері туралы
институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігі үшін
«Әулікөл ауылшаруашылық колледжі» КМҚК
Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы
2018 жылғы қарашада «12» -ден «14» -ке дейін
"12" қарашадан бастап " 14 " қарашаға дейін**

с. Әулікөл «2018 жылдың

14 қарашасы

(I) ТАҢБАЛА МЕН ҚЫСТҚАТУЛАР ТІЗІМІ

ТАРА - Тәуелсіз аккредиттеу және рейтинг агенттігі

ССК - Сыртқы сараптау комиссиясы

ӘАШК - Әулікөл ауылшаруашылық колледжі

БП - базалық пән

НҚ - негізгі құзыреттілік

МАК - Мемлекеттік аттестациялық комиссия

МБМС - мемлекеттік білім берудің міндетті стандарты

ММК - муниципалды мемлекеттік кәсіпорын

АКТ - ақпараттық және коммуникациялық технологиялар

ИПҚ - инженерлік-педагогикалық қызметкерлер

ҚРБ ж ҒМ - ҚР Білім және ғылым министрлігі

ӘК - Әдістемелік кеңес

ПК - Педагогикалық кеңес

НҚА - нормативтік құқықтық актілер

ББ - білім беру бағдарламасы

КДБ - кәсіби дайындық деңгейін бағалау

КҚ - кәсіби құзыреттілік

ҚР - Қазақстан Республикасы

ЖОЖ - жұмыс оқу жоспары

ССЖ - студенттердің сынақ жұмыстары

ТжКБ - техникалық және кәсіптік білім беру

ҮОЖ - Үлгілік оқу жоспары

ББК - білім беру кешені

ТЖ - тәрбие жұмысы

ЦК - циклдік комиссия

(II) КІРІСПЕ

Тәуелсіз аккредиттеу агенттігінің 12.11.2018 ж. № 98-18-НҚ бұйрығына және Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Әулікөл ауылшаруашылық колледжі» КМҚК рейтингісіне сәйкес, Сыртқы сараптау комиссиясы 2018 жылғы 12-14 қараша аралығында іс-шаралардың орындалуына баға беру және білім беру бағдарламаларын ТАРА институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу стандарттарына енгізу.

Сыртқы сараптау комиссиясының (бұдан әрі - ССК) есебі колледж жұмысының ИААР стандарттарының критерийлеріне, ССК колледжінің қызметін одан әрі жетілдіру бойынша ұсынымдарына және «Әулікөл ауылшаруашылық колледжі» КМҚК қызметінің параметрлеріне сәйкестігі туралы бағалауды қамтиды.

ССК құрамы:

- 1. Комиссия төрағасы** - «Агробизнес колледжі» МКҚК директорының оқу жөніндегі орынбасары Гульнар Хамитовна Салимгрева, Чаглинка, Зеренді ауданы («Ақмола облысы»);
- 2. Шетелдік сарапшы** - Соснин Вячеслав Викторович, «Одақ» орталығының директоры (Омбы қ., Ресей Федерациясы);
- 3. Сарапшы** - Коршнякова Светлана Анатольевна, «Қазақмыс Корпорациясы» Политехникалық колледжі »ММ-нің басшысы (Балқаш қаласы);
- 4. Сарапшы** - Аверина Ильмира, «Инженерлік колледж» КММ арнайы пәндер оқытушысы (Петропавл қаласы);
- 5. Сарапшы**- Бекболатов Жексеналы Нұрсиянұлы, «Талғар политехникалық колледжі» РМК (Талғар) цехының меңгерушісі;
- 6. Сарапшы** - Балғанова Камшат Нурумханқызы, «Қазақмыс» Корпорациясының политехникалық колледжінде арнайы пәндер оқытушысы (Балқаш қаласы);
- 7. Агенттіктің байқаушысы** - Нұрахметова Айман Бекболатқызы, АРТА жобасының менеджері (Астана қ.);
- 8. Жұмыс беруші** - Байысинов Мұрат Сағындықұлы, «Тересек» далалық бригадасының бригадирі (Әулікөл ауылы);
- 9. Студент** - Попова Вера Вадимқызы, «Наурызым ауылшаруашылық колледжі» мемлекеттік тобының 3-курс студенті (Караменды ауылы)

(III) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ӨКІЛДІГІ

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Әулікөл ауылшаруашылық колледжі» КМҚК 1938 жылдың наурыз айында құрылды. Семиозерное колледждің түпнұсқалы атауы - Мал шаруашылығы өндірушілер мектебі, 1940 жылы ол Семиозерное механизация мектебі деп өзгертілді. 1962 жылы механикаландыру мектебі ауыл шаруашылығын механикаландыру мектебі болып қайта құрылды, содан кейін орта білім беретін мамандарды даярлауға ауыстырылды және №44 кәсіптік-техникалық училищесі деп аталды.

2012 жылы Қостанай облысы әкімдігінің шешімімен Қостанай қаласы әкімдігінің қаулысымен Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының «Әулікөл ауылшаруашылық колледжі» КМҚК кәсіпорны болып қайта құрылды.

«Әулікөл ауылшаруашылық колледжі» мемлекеттік колхозының жарғысына сәйкес (Қостанай облысы Әулікөл ауданының Әділет басқармасында тіркелген, 2013 жылғы 29 қаңтардағы № 232-1937-12-ГП мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік) кәсіпорынның құрылтайшысы Қостанай облысы әкімдігі болып табылады.

Компанияның орналасқан жері: 110400, Қостанай облысы, Әулікөл ауданы, Әулікөл ауылы, ст. Гагарин, 24 жаста. Электрондық пошта мекенжайы: uchptsh@mail.ru

Колледж әкімшіліктің қаулысымен бекітілген және мемлекеттік бюджет есебінен жүргізілетін жедел басқару құқығында заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

Кәсіпорын қызметінің тақырыбы - техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейін, қайта даярлаудан және біліктілікті арттырудан өткен мамандарды дайындау.

Студенттер бюджеттік негізде қабылданады. Күндізгі бөлімде оқитын студенттер орыс және мемлекеттік тілде оқиды.

Қазақстан Республикасында тілдерді дамыту және дамытудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру аясында 2007 жылдың қыркүйегінен бастап мемлекеттік тілде 1504062 «Ауыл шаруашылық өндірісінің тракторист-жүргізушісі» мамандығы бойынша мамандар даярланды.

Колледж Қостанай облысы білім беру саласындағы бақылау департаментімен берілген 2013 жылғы 15 ақпандағы № 13001931 мемлекеттік лицензияның (2013 жылғы 15 ақпандағы № 13001931 қосымша) негізінде білім беру қызметін жүзеге асырады. 2014 жылы колледж мемлекеттік аттестациядан өтті.

Бүгін колледж - Қостанай облысының ең ежелгі және ірі ауылдық оқу орындарының бірі. Оқыту 6 мамандық бойынша және 9 біліктілік бойынша жүргізіледі. Білім беру қызметін 60-тан астам оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері жүзеге асырады. Оқытудың заманауи материалдық-техникалық базасы: оқу бөлмелері, қазіргі зертханалар, компьютерлік лабораториялар, жаттығу залы, акт залы, кітапхана, дәнекерлеу цехтары, автотұрақ және ауылшаруашылық техникасының паркі.

Колледждің миссиясын жүзеге асыру үшін стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу, сапалы білім беру қызметін көрсету және тиімді қызметті жүзеге асыру үшін колледж заманауи материалдық, техникалық және ақпараттық ресурстардың барлық қажетті инфрақұрылымына ие.

(IV) АЛҒАШҚЫ АККРЕДИТАЦИЯЛЫҚ ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

(қайта аккредиттеу жағдайында ғана)

Әулікөл ауылшаруашылық колледжі алғаш рет аккредитация процесін өтеді.

Колледждің білім беру бағдарламалары мен бүкіл инфрақұрылымының сапасы туралы объективті ақпараттар алу үшін өзін-өзі бағалау туралы есептердің мазмұнын түсіндіру мақсатында директорлармен, орынбасармен кездесулер өткізілді. Департамент директоры,

депутат, директордың орынбасары, бөлім меңгерушісі, кадр бөлімінің меңгерушісі, бас бухгалтер, кітапханашы, медбике, ЦК жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог, қабылдау бөлімінің хатшысы, әдіскер, оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері, студенттер, түлектер, жұмыс берушілер, әлеуметтік серіктестер және ата-аналар студенттер. Кездесуге барлығы 110 адам қатысты.

ССК барысында колледж инфрақұрылымын визуальды тексеру жүргізілді: жалпы білім беру бөлімдері, зертханалар, жаттығу шеберханалары, тренажер залы, акт залы, компьютерлік сынып, кітапхана, оқу залы, медициналық орталық, жатақхана және қоғамдық тамақтану ғимараттары.

Сондай-ақ, аккредиттелген білім беру бағдарламаларын іске асыратын циклдық комиссиялардың құжаттамалары зерттелді. Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының «Әулікөл ауылшаруашылық колледжі» мемлекеттік ұжымдық бағдарламасының аккредитацияланған бағдарламаларының тәжірибе негіздері «Аман-Терсек» ЖШС, «ИНСПЕК» ЖШС, «ЭПК-Форфайт» ЖШС, «Әулікөл РЭҚ» ЖШС, «Антрацит-Кост» ЖШС, Жайсанов И.П., кафе «Береке» Амит Ишан, сарапшылар кәсіпорындардың материалдық-техникалық базасымен танысты.

ССК мүшелері аккредиттелген білім беру бағдарламалары бойынша тренингтерге қатысты. «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша ІПІ тобы қатысты: «Кесте зығырының түрлері, фарфор және кәстрөл түрлері және ыдыс-аяғы». Бұл сабақты Алмагамбетова Г.Р. жүргізді, 12 оқушы сабаққа қатысты. Бағдарламалар жеке жоспарға толығымен сәйкес келеді. 1В4 топтағы «Есеп және аудит» мамандығы бойынша 1504000 ферма мамандығы бойынша біліктілікті жоғарылату курсына қатысып, біліктілігі: 1504012 бухгалтер. Бұл сабақты бірінші санаттағы оқытушы Абдулина С.С жүргізді. Сабақтың тақырыбы: Байланыс балансы бойынша шоттарды жіктеу. Сабақтың түрі: біріктірілген. Сабақтың жабдықтары: карталар - тест тапсырмалары, тапсырмалар жағдайы, презентация. Сабаққа 12 оқушы қатысты, бірақ тапсырмалар сабақта байланысты емес болды.

1504000 «Фермер (бейін бойынша)» 1504062 «Ауылшаруашылық өндірісімен тракторшы» тақырыбында 1ТМ-100 мамандығы бойынша сабақ өткізілді. Бұл сабақты мұғалім категориясыз жүргізді, Нурушев Марат Жолдыбайұлы. Сабақ күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкес жүргізілді, сабақтың түрі біріктірілді, өткізу түрі фронталды, қолданылатын ауызша әдіс бойынша жүргізілді. Сабақ жабдықтары: интерактивті тақта, проектор, плакаттар, оқулықтар.

Келесі сабақ гр. 2 ЭМ-94 «Кәдеге жарату жабдығын жөндеу және баптау», мұғалім Н.Шегібаев. Сабаққа 24 адамнан 15 студент қатысты. Мұғалім әңгімелесудің әдеттегі пішіндік формасын қолданды, түсінікті болу үшін ол тақтаны және борды қолданды. Сәйкес келмеді: «Электротехниканың теориялық негіздері» пәні кестеде көрсетілген, ал сабақтың тақырыбы «Жарық шамдары».

«Электротехника» пәні бойынша 1ГС тобында сабақ өтті. Бұл пәнді оқытушы Кузьменко П.Н. өткізді, оның 25-інен 21 оқушы сабақ өткізді, сабақ тақырыбы «Электрондық ионның жартылай өткізгіш құрылғылары». Мұғалім әңгіме формасы бойынша сабақты жүргізді.

Аккредиттеу кезеңінде сарапшылармен келген сабақтардың сараптамасы мұғалімдердің білім берудің дәстүрлі формаларын қолданатындығын, аудиторияда оқу жоспарлау құжаттамасын, көрнекі, демонстрациялық материалдарды, ТКЖО-ның (интерактивті тақтаны, мультимедиа проекторды) нашар көретіндігін көрсетеді.

ССК жұмысы үшін барлық жағдайлар жасалды, барлық қажетті ақпараттық ресурстарға қол жетімділік ұйымдастырылды.

Жоспарланған бағдарлама шеңберінде емтихан қорытындысы бойынша ССК әзірлеген колледждің қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар колледж басшылығымен кездесуде ұсынылды.

Сапар барысында жоспарланған іс-шаралар ССК ТАРА мүшелеріне институционалды аккредиттеу стандарттарының критерийлерімен колледждің өзін-өзі бағалау туралы есептерінде келтірілген деректердің сәйкестігіне тәуелсіз бағалау жүргізуге мүмкіндік берді.

Колледж жұмысының Тәуелсіз аккредиттеу агенттігінің Институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін егжей-тегжейлі талдау және бағалау ССК колледж сапары бағдарламасының бөлігі ретінде стандарттар контексінде келесі қорытынды жасауға мүмкіндік берді.

VI ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТАЦИЯЛЫҚ СТАНДАРТТАРҒА СӘЙКЕС

6.1. Стандартты «Көру, миссия және стратегия»

Комиссия мыналарды ұсынады:

- Мүдделі тараптардың (жұмыс берушілердің, студенттердің және ата-аналардың) миссиясының мазмұны, оларды көрудің стратегиясы және оларды қалыптастыру процестері туралы ақпараттандыру жөніндегі жұмысты күшейту;
- Мемлекеттің, мүдделі тараптардың және студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған нақты ұстанымды талдауына сәйкес колледждің миссиясын, пайымын, стратегиясын жүзеге асыруды тұрақты түрде қарау және мониторинг жүргізу тетіктерін жетілдіру;
- Стратегиялық жоспарды іске асыру мониторингінің нәтижелерін қолдану тәжірибесіне енгізіңіз.

Осы стандарт бойынша институционалдық колледж профилі 3 күшті, 6 қанағаттанарлық позиция және 2 жақсартуды ұсынады.

6.2. «Көшбасшылық және басқару» стандарты

ССК мыналарды ұсынады:

- Бизнесті басқарудағы тәуекелдіктерді бағалау механизмін анықтау және оларды азайту жолдарын анықтау және өзгерістердің тиімділігін талдау.
- Алқалы басқару органдарына мүдделі тұлғалардың өкілдерін, атап айтқанда ата-аналар педагогикалық кеңесін, студенттерді қосу.
- Біліктілік талаптарына (мысалы, әдіскер) сәйкес қызметкерлерді лауазымға тағайындау және тағайындау.
- Ата-аналар мен студенттердің жұмыс берушілермен, тиісті кәсіби саладағы мамандармен кездесуін жүйелі түрде өткізу.
- Сапа менеджменті жүйесін сертификаттау және нәтижесінде - көшбасшылық, басқару, ақпарат жинау, оның талдауы, түзету әрекеттеріндегі өзгерістерді өлшеу үшін жүйенің айқын иерархиясын ресімдеу.
- мұғалімдердің, қызметкерлердің, студенттердің және жұмыс берушілердің қанағаттануын зерттеу және талдау нәтижелеріне негізделген ұйым қызметінің үздіксіз жетілдірілу механизмдерін жетілдіру, мұғалімдерді, қызметкерлерді марапаттау жүйесін және барлық санаттағы әр түрлі ынталандыруды енгізу.

«Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» ММ бірлесіп жатақхана, № 2 оқу ғимаратын қаржыландыру мәселесін шешу және жерді колледжге қайтару мақсатында жалғастыру.

Колледждің осы стандартқа сәйкес институционалдық бейініне 5 мықты ұстаным, 12 қанағаттанарлық және 4 күшті жетілдіру кіреді.

6.3. «Білім беру бағдарламалары» стандарты

Комиссия мыналарды ұсынады:

- жұмыс берушілермен бірлесіп, білім беру бағдарламаларының орналасқан жерінде бар ресурстардың барлығы мен қазіргі заман талабына талдау жасау және талдамалық құжаттарды әзірлеу.

- жұмыс берушілер мен практиктерді жүйелік және ақылы негізде жұмысқа тарту үшін колледж түлектері білім беру бағдарламаларын жасап, олардың мазмұнын қайта қарап және студенттерді аралық (көшіру) аттестациялауды жүзеге асыруға тарту, пәндер, соның ішінде теориялық курстарды қоса.

- Тиісті білім беру бағдарламаларын әзірлеу және олардың сапасын қамтамасыз ету үшін оқытушылар құрамын, қоғамдық ұйымдар мен студенттерді, сондай-ақ кәсіби салада жұмыс істейтін ата-аналарды қатысу тәжірибесін жалғастыру.

Ішкі сапаны бағалау және білім беру бағдарламаларын сараптау механизмін қалыптастыру, сондай-ақ мүдделі тараптардың оларды жақсарту үшін кері байланысын қалыптастыру.

- Оқу және студенттік ортада ағылшын тілін меңгеруді жетілдіру үшін шаралар қабылдау.

- әлеуметтік қажеттілікті ескере отырып, мамандықтардың кеңістігін кеңейту мүмкіндігін қарастыру. серіктестер;

Білім беру бағдарламаларының мазмұнын білім саласындағы қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілермен сәйкестендіру;

- материалдық-техникалық базаны нығайту жөніндегі жұмыстарды күшейту;

- оқытушыларға пәндер бойынша барынша ықтимал құрылымдық, ұйымдастырылған ақпараттың қолжетімділігін қамтамасыз ету;

белсенді оқыту әдістерінің және инновациялық оқыту әдістерінің іске асырылуын және тиімділігін қамтамасыз ету.

Бұл стандарт бойынша институционалдық колледждің профилі 5 күшті, 7 қанағаттанарлық позиция және 4 жақсартуды болжайды.

6.4. «Оқытушылар құрамы және оқытудың тиімділігі» стандарты

ССК ТАРА ұсынады:

- оқытудың сапасын арттыру, ғылыми-зерттеу қызметін дамыту, оқытушылардың біліктілігін арттыру және сертификаттау қызметін жүйелеу мақсатында әдістемелік жұмыстарды жетілдіру;

Үш тілді оқытуға кезең-кезеңмен көшуіне байланысты ИПҚ үшін ағылшын тілінде тегін курстар өткізу мүмкіндігі қарастырылған;

- оқу үрдісінде инновацияларды қолдану үшін ИПҚ-ның ынталандыру тетіктерінің жұмысын күшейту;

- белсенділіктің тиімділігін үнемі жүзеге асыруды және бағалауды қамтамасыз ету

Институтта АТ-ның құзыреттілігін жетілдіруге ықпал ету үшін белсенді оқыту әдістерінің тиімділігін және инновациялық оқыту әдістерін енгізу мен бағалауды жүйелі түрде қамтамасыз ету;

Оқу үрдісіне болашақ магистранттың шет тілдерінде сөйлеу қабілетін білдіретін лингвистикалық құзыреттерді қалыптастыру үшін «CLIL методологиясы: CLIL: жалпы білім беру пәндерін ағылшын тілінде оқыту процесінде пәндік-тілдік интеграцияланған оқыту» тақырыбында оқытушыларға арналған біліктілікті жоғарылату курстарын аяқтады ол өзінің мамандығы бойынша шет тілінде сөйлесуге мүмкіндік береді.

- педагог қызметкерлердің оқытушы ұстанымдарының біліктілік сипаттамаларына сәйкестігін өзіндік талдауға, анықталған сәйкессіздіктерді жоюға бағытталған бірқатар шараларды әзірлеу.

6.5. «Студенттер» стандарты

ССК ТАРА ұсынады:

Студенттердің білім алу қажеттіліктеріне сәйкес жеке оқу бағыттарын қалыптастыру бойынша нұсқаулықтарды әзірлеу;

- түлектерге қолдау көрсету, оларды кейінгі кәсіби дамыту бағдарламасы жүзеге асыруына ықпал жасау;

- негізгі бағдарламадан тыс білім алушылардың өзін-өзі білім алуға ынталандыру механизмін әзірлеу (сыртқы білім беру қызметінің бөлігі ретінде);

- колледждің оқу үдерісінде студенттік үкімет, жастар саясаты рөлін күшейту және кеңінен тарату, студенттік өзін-өзі басқаруды дамыту бойынша құжаттаманы жүйелеу;

Кәсіби біліктілікті қалыптастыруға студенттерді тарту;

- түлектермен кері байланыс механизмін әзірлеу, олардың жұмыспен қанағаттануын талдау.

ССК колледждің мамандандырылған бейіні бойынша осы стандартқа сәйкес 6 ұстаным, 3 - қанағаттанарлық және 1 позицияны жақсарту қажет.

6.6. Стандартты «Қаржы»

Комиссия мыналарды ұсынады:

Алқалы органдарға және колледж сайтына кірістер мен шығыстар туралы есепті хабарлау арқылы бюджеттің бөлінуінің ашықтығын және оның тиімділігін қамтамасыз ету мүмкіндігін қарастыру.

- бюджеттен тыс (коммерциялық) қызметтің нысандарын кеңейту мүмкіндігін қарастыру

- «Қостанай облысының білім беру басқармасы» ММ жер учаскелерін оқушылар мен студенттердің практикалық дайындығы үшін жер бөлуге беру.

Мемлекеттік-жеке меншік әріптестікті дамыту саясатын ескере отырып тәуекелді әртараптандыру саясатын әзірлеу.

Осы стандарт бойынша институционалдық колледж бейіні 5 мықты позиция, 3 - қанағаттанарлық.

6.7. Стандарт «Ресурстар: логистикалық және ақпараттық»

ССК ТАРА ұсынады:

білім беру объектілеріне Қазақстан Республикасы заңнамасының санитариялық-эпидемиологиялық нормалары мен талаптарына сәйкес білім беру процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін материалдық-техникалық базаны жетілдіру бойынша жұмысты жалғастыру;

- мемлекеттік және орыс тілдеріндегі оқу электрондық оқулықтар мен оқу құралдарының қорын толықтыруды жалғастыру;

- техникалық қолдауды, академиялық қолжетімділікті, академиялық кеңес беруді, кәсіби бағдарлауды, дараланған интерактивтік ресурстарды және ақпараттық білім беру ортасының сапасын жақсарту;

- колледждің материалдық-техникалық базасын білім беру мекемелерінің санитарлық-эпидемиологиялық талаптарына сәйкес қамтамасыз ету;

- компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық, тілдік және әдістемелік кабинеттердің санын көбейту мүмкіндігін қарастыру;

- педагогикалық қызметкерлер мен студенттердің білім берудің онлайн-ресурстарына еркін қолжетімділігін қамтамасыз ету;
- білім беру үрдісінде ақпараттық технологияларды енгізу деңгейін бағалау механизмін әзірлеу, педагогикалық қызметкерлердің, оның ішінде АКТ негізіндегі инновациялық оқыту әдістерін пайдалану мен дамыту мониторингі әзірлеу.

ССК колледждің мамандандырылған бейіні бойынша осы стандартқа сәйкес 1 мықты позиция, 9 - қанағаттанарлық, 8 позицияны жақсартуды талап етеді.

VII. ҚОСЫМША ТАРАПТАРДЫҢ ШОЛУЫ / Әрбір СТАНДАР ҮШІН ЕҢ ҮЗДІК ПРАКТИКАСЫ

6.1. Стандартты «Көру, миссия және стратегия»

- колледждің миссиясы - мемлекеттің, мүдделік тұлғалардың және студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыру;
- колледж көзқарас пен миссияға сәйкес ресурстарды жоспарлау және бөлу процестерін жүзеге асырады;
- стратегияның негізінде жеке қызмет бағыттары мен процестер үшін құжаттар әзірленді.

6.2. «Көшбасшылық және басқару» стандарты

- Колледж даму стратегиясының құрылымына сәйкестігі;
- студенттерге арналған менеджерлер мен әкімшіліктің ашықтығы мен қол жетімділігі,
- (мұғалімдер мен ата-аналар;
- колледждің ұйымдастырушылық құрылымы мен басқару бойынша құжаттардың болуы.
- колледж даму стратегиясының құрылымына сәйкестігі;
- студенттер, мұғалімдер мен ата-аналар үшін менеджерлер мен әкімшіліктің ашықтығы мен қол жетімділігі;
- колледждің ұйымдастырушылық құрылымы мен басқару бойынша құжаттардың болуы.

6.3. «Білім беру бағдарламалары» стандарты

- оқу процесіне студенттердің жеке көмек көрсету және кеңес берудің тиімді жүйесін құру;
- олардың мазмұны студенттердің кәсіби қасиеттерін ескере отырып, олардың жеке сипаттамаларын ескере отырып, әр түрлі қызмет түрлерін қарастырады;
- оқу үдерісіне заманауи педагогикалық технологияларды енгізу.

6.4. «Оқытушылар құрамы және оқытудың тиімділігі» стандарты

- мұғалімдердің жұмыс жүктемесі әртүрлі қызметті қамтиды. ББ нұсқаулығы жоспарланған жұмыс жүктемесінің барлық түрлерінің мұғалімдерінің орындалуын дәлелдейді;
- ББ басшылығы мұғалімдер мен қызметкерлердің кәсіби және жеке дамуына ынталандыру механизмдерін көрсетеді;
- ББ -ны басқару қанағаттану мониторингін қамтамасыз етеді;
- ББ басшылығы педагогикалық қызметкерлердің қоғамға қатысуын қамтамасыз етеді.

6.5. «Студенттер» стандарты

- ББ менеджменті студенттердің контингенті қалыптастыру және оның рәсімдерінің ашықтығын қалыптастыру саясатын көрсетеді;
- ББ менеджменті білім беру процесінде мамандандырылған саладағы студенттерді кәсіби сертификаттауға мүмкіндік береді;
- дарынды студенттерге қолдау көрсету бағдарламасының болуы;
- ББ басшылығы оқушыларға пікір алмасу және пікір айту мүмкіндігін береді;
- ББ менеджменті оқушылардың ТЖКБ ұйымы қызметіне қаншалықты қанағаттануын қадағалау механизмін жасайды және тұрасты жекелеген қызметтер үшін;
- ББ менеджменті кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетеді, соның ішінде оқу нәтижелерін бағалау нәтижелері туралы ақпарат беру.

6.6. Стандартты «Қаржы»

- қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың болуы;
- ішкі аудит жүйесінің болуы және тұрақты сыртқы, тәуелсіз аудит нәтижелерінің болуы;
- қаржылық есеп берудің ұтымды әдістері.

6.7. Стандарт «Ресурстар: логистикалық және ақпараттық»

- ББ басшылығы зерттелетін пәндердегі студенттер мен оқытушылар құрамының қолданбалы дағдыларын дамыту үшін жағдайлар жасайды және бұл дағдыларды жарыстар мен жарыстар шеңберінде немесе іс жүзінде басқаша жүзеге асыру мүмкіндігі;
- ББ басшылығы ББ-ны сипаттайтын ақпаратты веб-ресурсында бейнелейді.

БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАСТЫРУДЫ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ҰСЫНЫСТЫ ШОЛУ

- өңірдегі еңбек нарығының сұранысын зерттеу және жаңа танымал мамандықтардың, оның ішінде мемлекеттік тілде оқытудың ашылуын қарастыру.

1-қосымша. «Мамандандырылған профиль параметерлері» бағалау кестесі

Бағалау критеріі Білім беру ұйымының орны

Қуатты қанағаттанарлықсыз Жақсартуды қанағаттанарлықсыз ұсынады

Стандартты «Көру, миссия және стратегия»

Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы білім беру ұйымының нақты позициясын талдау негізінде мемлекеттің, мүдделі тұлғалардың және студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған миссияны, көрініс пен стратегияны дамытуды көрсетеді .

Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссия мен стратегияның даралығы мен ерекшелігін көрсетуі керек

Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссияны, көзқарасты, қолда бар ресурстарға стратегияны (оның ішінде қаржылық, ақпараттық, кадрлық, материалдық-техникалық базаны), Қазақстан Республикасы еңбек нарығының және білім беру саясатының қажеттілігін қамтамасыз етуі тиіс

-Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссияны, көріністі, стратегияны қалыптастыру үдерістерінің ашықтығын көрсетеді

6. Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру мүдделі тараптардың миссия мен стратегияның мазмұнын және оларды қалыптастыру үдерістерін білуін қамтамасыз етеді .

7. Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссияны, көрінісін, стратегиясын және оларды іске асыру мониторингісін қалыптастыру және жүйелі түрде қарау тетіктерін анықтауы керек

8. Көру, миссия және стратегиялар бір-бірімен келісілуі керек.

9 Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру стратегиялық, тактикалық және операциялық жоспарлау мен ресурстарды көзбе-көз және миссияға сәйкес бөлу процестерін жүзеге асырады

Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы өзінің қызметі туралы ақпаратты жүйелі түрде жинайды, жинайды және талдайды және өлшеу үдерістерін әзірлеуге және енгізуге негізделген барлық салаларда өзін-өзі бағалауды жүзеге асырады, ұйымдастыру стратегиясының орындалуын бағалау үшін «нәтижелілік» және «тиімділік» сияқты индикаторлар арқылы әзірлеу.

Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының стратегиясының негізінде қызметтің нақты бағыттары мен процестерін көрсететін құжаттар әзірлеу керек

Стандартты «КӨШІРМЕ ЖӘНЕ БАСҚАРУ»

12 ТжКБ ұйымының басшылығы мыналарды қамтуы керек:

12.1 процестер арқылы қызметті басқару

12.2 жоспарлау, дамыту және үздіксіз жетілдіру тетіктері

12.3 тәуекелдерді бағалау және осы тәуекелдерді азайту жолдарын анықтау

12.4 есеп беру процестерін құруды қоса алғанда, мониторинг

12.5 анықталған сәйкессіздіктерді талдау, түзетілген және алдын-алу шараларының орындалуы

12.6 өзгерістердің тиімділігін талдау

12.7 бөлімшелердің тиімділігі мен тиімділігін және олардың өзара әрекеттесуін бағалау

13. ТжКБ ұйымы оның құрылымы VET + ұйымын дамыту стратегиясына сәйкес келуін қамтамасыз етеді.

14 Кәсіптік білім беру ұйымы ТжКБ ұйымының ұйымдық құрылымы мен басқару туралы құжаттардың болуын қамтамасыз етеді.

V & E ұйымында барлық негізгі бизнес-процестер құжатталуы керек +

16 Кәсіптік білім беру ұйымы бизнес-үдерістерге жауапты тұлғаларды нақты анықтайды, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бірқалыпты бөлу, алқалық органдардың функцияларын бөлу

17 Кәсіптік білім беру ұйымы ақпараттық және кері байланыс жүйесін қамтамасыз етуі керек

18 ТжКБ ұйымы алқалық органдардың және құрылымдық бөлімшелердің қызметін бағалаудың жиілігін, нысандары мен әдістерін, жоғары басшылықты +

ТжКБ ұйымы білім беру үдерісін басқаруды жеке білім беру бағдарламаларын басқару арқылы қамтамасыз етуі керек

ТжКБ ұйымы ТжКБ-ны ұйымдастырудың сапасын ішкі жүйенің табысты жұмыс істеуін көрсетуі керек

21 Сапаны басқарудың сертификатталған жүйесінің болуы және оны үздіксіз жетілдіру маңызды факторы болып табылады

22 Маңызды фактор - ақпараттық жүйелер мен дерекқорлардың болуы, Интернетті ақпаратты пайдалану, портал және / немесе Интернет-сайттың болуы

23 Маңызды фактор - мүдделі тараптардың (жұмыс берушілердің, мұғалімдердің, студенттердің) өкілдерін алқалық басқару органдарының құрамына қатысу

24 Кәсіптік білім беру ұйымы мүдделер мен қақтығыстардың шешуге арналған тетіктерді, сәйкестік / бұзушылық туралы, кері байланыс жүйесі болуы, басқару органдарының қарауы, тәртіптік органдардың тиімді жұмыс істеуі және мотивациялық жүйе туралы ақпараттың болуы арқылы көрсетуі керек

Кәсіптік білім беру ұйымы мұғалімдердің, қызметкерлердің және студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыру деңгейін өлшеуді қамтамасыз етуге және өлшеу барысында анықталған кемшіліктердің шешілгенін дәлелдеуге тиіс .

Кәсіптік білім беру ұйымы студенттердің, мұғалімдердің, ата-аналардың басшылары мен әкімшілігінің ашықтығы мен қол жетімділігі туралы дәлелдемелерді көрсетуі керек (білім беру ұйымының веб-сайтында блогтар, жеке мәселелер бойынша ресми қабылдау уақыты, электронды пошта байланысы және т.б.).

«БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ» стандарты

27. ТжКБ ұйымы педагогикалық қызметкерлер мен жұмыс берушілердің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және басқаруға қатысуын, олардың сапасын қамтамасыз етудің дәлелі болуы керек .

28. ТжКБ ұйымы оқу пәндерінің мазмұнын, ауқымын, логикасын анықтауы керек

29. Кәсіптік білім беру ұйымы студенттердің базалық және кәсіби құзыреттіліктерін, дағдыларын және білімдерін дамытуға пәндердің әсерін көрсетуі керек .

30. Кәсіптік білім беру ұйымы оқу жоспарларын әзірлеу және оқу бағдарламаларының логикасын көрсетуі керек

31. Оқушыларға пәндердің тізімі мен мазмұны болуы керек. Пәндер барлық өзекті мәселелерді жан-жақты қамтуы тиіс .

32. Білім беру бағдарламасының құрылымы әртүрлі іс-шараларды көздеуі тиіс, оның мазмұны студенттердің кәсіби құзыреттіліктерін дамытуға ықпал етуі тиіс.

33. Кәсіптік білім беру ұйымы студенттерге тең мүмкіндіктер ұсынады. оқу тіліне қарамастан

34. Кәсіби дағдыларды дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларының жұмыс берушілерінің мүдделерін есепке ала отырып, жаңарудың маңызды факторы болып табылады

35. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық қамтамасыз ету тиісті салаларда қолданылатын және жұмыс қауіпсіздігі талаптарына сай болуы керек .

36. ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламаларына қол жетімді ресурстардың барабарлығы мен қазіргі заманға сай келуін тұрақты талдаудың тиімділігін көрсетуі керек

37. Білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үшін ТжКБ ұйымы тәжірибеші мамандарды қамтуы және олар оқытатын пәндердің үлесін анықтауы керек.

38. Кәсіптік білім беру ұйымы білімнің бағалауының объективтілігін және студенттердің негізгі және кәсіби құзыреттілігін дамыту дәрежесін, олардың ашылуының ашықтығы мен сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс .

39. Кәсіптік білім беру ұйымы сапаны ішкі бағалау және білім беру бағдарламаларын сараптау механизмін, сондай-ақ оларды жетілдіру үшін кері байланыспен қамтамасыз етуі керек

40. Кәсіптік білім беру ұйымы студенттердің пәндер бойынша барынша мүмкін болатын құрылымдық, ұйымдастырылған ақпаратқа қол жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз етуі керек: мысалы, презентациялық материалдар, лекциялық жазбалар, міндетті және қосымша әдебиеттер, практикалық тапсырмалар және т.б.

41 Оқытудың белсенді әдістерін және инновациялық оқыту әдістерін енгізу + және тиімділігі маңызды фактор болып табылады.

ТжКБ ұйымы студенттердің жеке көмек көрсету жүйесінің және оқу процесінің мәселелері бойынша кеңес беруінің тиімділігі мен тиімділігін қамтамасыз етуі керек.

«ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ОҚЫТУ ТӘЖІРИБЕСІ» стандарты

43. Кәсіптік білім беру ұйымы профессорлық-оқытушылар құрамының біліктілік талаптарына және білім беру бағдарламасының ерекшеліктеріне жауап беретіндігін қамтамасыз етуі керек

44. ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламаларының қажеттіліктерін талдау негізінде іріктеуді көрсетуі керек

45. Кәсіптік білім беру ұйымы педагогикалық қызметкерлер туралы ақпаратты жария түрде көрсетуі керек

46. -ТжКБ ұйымы басшылықтың қолжетімділігі қағидатын сақтауға және барлық кадрлық процедуралардың ашықтығына дәлелдеуі керек

47. Кәсіптік білім беру ұйымы педагогикалық қызметкерлердің мониторингін қамтамасыз ету, мұғалімдердің құзыреттілігін жүйелі түрде бағалау, оқыту сапасын жан-жақты бағалау .

48. Мұғалімнің жұмыс жүктемесі түрлі іс-әрекеттерді қамтуы керек

49. Кәсіптік білім беру ұйымы мұғалімдер жоспарланған жұмыс жүктемесінің барлық түрлерін орындағандығын дәлелдеуі керек

50. Кәсіптік білім беру ұйымы профессор-оқытушылар құрамының және әкімшілік-басқарушылық кадрлардың біліктілігін арттырудың, кәсіби және жеке дамуының қолжетімділігін көрсетуі керек +

51. Кәсіптік білім беру ұйымы жас мұғалімдерді дамыту және кадр резервін қалыптастыру бойынша мақсатты іс-қимылдарды қамтамасыз етуі керек
52. Кәсіптік білім беру ұйымы педагогикалық қызметкерлердің қанағаттануын бақылауды қамтамасыз етуі керек
53. Кәсіптік білім беру ұйымы профессорлық-оқытушылық құрамның мамандану саласындағы практикалық іс-әрекеттерге қатысуын көрсетуі керек
54. Кәсіптік білім беру ұйымы педагогикалық қызметкерлердің ІТ-құзыреттілігін, инновациялық әдістер мен оқыту формаларын қолдануды көрсетуі керек +
55. Педагогикалық кадрлардың қоғамға қатысуының маңызды факторы болып табылады
56. ТЖКБ ұйымы студенттер контингентін қалыптастыру және рәсімдердің ашықтығын көрсетуі керек
57. ТЖКБ ұйымы стажерларды мамандықтар / біліктіліктер бойынша өндірістік тәжірибе мен кәсіби тәжірибеден өтуге және студенттердің қанағаттану деңгейін қадағалауға, компания басшыларына - практика орындарына және жұмыс берушілерге .
58. Оқу үрдісінде студенттерді кәсіби сертификаттау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады
59. Дарынды оқушыларды қолдаудың маңызды факторы +
60. Кәсіптік білім беру ұйымы түлектерді жұмысқа орналастыру және бітірушілермен байланыста болу үшін барынша күш жұмсау керек
61. Маңызды фактор - түлектердің жұмыспен қамтылуын және кәсіби қызметінің мониторингін жүргізу
62. -ТЖКБ ұйымы ТЖКБ ұйымының қызметімен студенттердің қанағаттану деңгейін бақылау механизмін құруы керек
63. Кәсіптік білім беру ұйымы кері байланыс жүйесінің жұмысын, соның ішінде білім алушылардың білімін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты тез арада беруді көрсетуі керек .

Стандарт «Қаржы»

64. ТЖКБ ұйымы ТЖКБ ұйымында қаржылық ағымдарды дамыту мен басқару стратегиясының үйлесімділігін көрсетуі керек.
65. ТЖКБ ұйымы, қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларын + болуын ұйымның бюджеттік жоспарлау, ТЖКБ көрсетуі тиіс
66. ТЖКБ ұйымы қаржы менеджментінің ресми саясатының болуын көрсетуі тиіс: қолма-қол ақша қозғалысы туралы есеп, меншікті капиталы + өзгерістер туралы есеп
67. ТЖКБ ұйымы ішкі аудит жүйесі және тұрақты сыртқы, тәуелсіз аудит + нәтижелері көрсетіп, бұл керек
- 68 Қолмен ТЖКБ білім + ұйымының қаржылық тұрақтылығын және өміршеңдігін дәлелдеу керек

69. ТЖКБ ұйымында әртүрлі қызмет түрлеріне қаржылық қолдаудың жеткіліктілігін бағалау механизмі болуы керек

70. ТЖКБ ұйымы бюджеттің бөлінуінің ашықтығын және оның тиімділігін қамтамасыз етуі керек

71. ТЖКБ ұйымында тиімді қаржылық есеп беру тетігі болуы керек

ЖИЫНЫ 5 3

Стандарт «РЕСУРСТАР: МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТ»

72. Кәсіптік білім беру ұйымы инфрақұрылымның нақты іс-әрекеттерімен сәйкестігін көрсетуі керек. Аудитория, офис, зертхана, байланыс және компьютерлік техника және басқа да бөлмелер заманауи талаптарға сай болуы керек +

73. Кәсіптік білім беру ұйымы материалдық-техникалық ресурстарды дамыту динамикасын және ақпараттық сүйемелдеуді бағалауды, бағалау нәтижелерін жоспарлау мен бюджеттеуде түзету үшін бағалау нәтижелерін пайдаланудың тиімділігін бағалауы керек .

ТЖКБ-ны ұйымдастыруды қамтитын оқу ортасын құру керек

74.1 бағдарламаларға (мысалы, онлайн-оқыту, сыныпта модельдеу) және интеллектуалды сұрауларға (дерекқорлар, деректерді талдау бағдарламалары) сәйкес студенттер мен оқытушыларға арналған технологиялық қолдау .

-74.2 академиялық қолжетімділік - студенттер TИFO + порталына қашықтан қол жеткізу арқылы студенттердің білімін өзіндік бағалаудың мүмкіндіктері, сондай-ақ оқу материалдары мен тапсырмалары, сондай-ақ, жеке оқылған онлайн қорларға (сабақтан тыс уақытта қол жетімді) қол жеткізе алады;

74.3 академиялық кеңес беру - студенттерге академиялық бағдарламаларды жоспарлауға және орындауға көмектесетін дербес онлайн ресурстар бар .

74.4 Кәсіптік бағдар - студенттер таңдауға және жетуге көмектесетін жекелендірілген онлайн ресурстарға қол жеткізе алады .

74.5 Заманауи оқу-әдістемелік құралдармен жабдықталған қажетті кабинеттер саны: оқу зертханалары, енгізілген білім беру бағдарламаларына, санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға және талаптарға сәйкес жабдықталған заманауи оқу алаңдары .

74.6 Компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық, тілдік және әдістемелік кабинеттердің қажетті саны, олардағы орындардың саны .

74.7 Қағаз және электронды БАҚ бойынша оқу-әдістемелік әдебиеттер қорын, оқу тілдері контексіндегі мерзімді басылымдарды қоса алғанда, кітаптарды жинау .

74.8 Білім берудің онлайн қорларына еркін қол жеткізу .

75. Кәсіптік білім беру ұйымы білім беру үдерісіне ақпараттық технологиялардың енгізілу дәрежесін анықтайды, инновациялық оқыту технологиялары бойынша профессор-оқытушылар құрамының мүшелерін, оның ішінде АКТ негізінде .

76. ТЖКБ ұйымы ТЖКБ ұйымының миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін, ұйым қызметін жетілдіру үшін оны пайдаланудың тиімділігін көрсететін веб-ресурстың болуын көрсетуі керек.

76.1. ТжКБ ұйымының порталында (веб-сайтында) профессор-оқытушылар құрамы туралы барабар және объективті ақпараттың болуы

76.2. Ақпаратты өңдеу туралы ашықтық .

76.3. ББ порталында (веб-сайтында) ұйымдастыру қызметі туралы толық объективті ақпарат .

76.4. ТжКБ йымының миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін іске асыру туралы ТИПО сыртқы басылымдарын ұйымдастыру (сілтемелер, сілтемелер) порталында (веб-сайтында) орналастыру .

76.5. Жұртшылықты және мүдделіктұлғаларды ақпараттандыру үшін ақпараттық желілерді пайдалану .

77. Қоғамдық салада оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді орналастыру кезінде авторлық құқықты сақтау маңызды фактор болып табылады

78. Оқу үрдісінде қызметкерлер мен профессорлық-оқытушылар құрамы мен студенттердің ақпараттық-коммуникациялық технологияларды дамытуға және пайдалануға және ТжКБ .

